

# Distances līgums un atteikuma tiesības

Distances līgumu juridiskām personām lejupielādējiet [šeit..](#)

Distances līgumu fiziskām personām lejupielādējiet [šeit..](#)

Atteikuma tiesību veidlapu juridiskām un fiziskām personām lejupielādējiet [šeit..](#)

Informācija par sūdzību pieņemšanu un strīdu risināšanu fiziskām personām lejupielādējama [šeit..](#)

Informācija par sūdzību pieņemšanu un strīdu risināšanu juridiskām personām lejupielādējama [šeit..](#)

## DISTANCES LĪGUMS PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU (FIZISKĀM PERSONĀM)

*Pasūtījuma veikšana, noklikšķinot uz "Veikt pasūtījumu" ir apliecinājums tam, ka pieteikuma veicējs (fiziska persona) ir iepazinies ar šo [Distances līgumu par pakalpojumu sniegšanu \(turpmāk tekstā-Līgums\)](#), kas attiecas uz visām fiziskām personām, kuras piesakās pakalpojumam. Pieteikuma veicējs (fiziska persona) piekrīt Distances līgumam un apliecina, ka ievēros tā noteikumus un ir iepazinies ar:*

- attiecīgā pakalpojuma aprakstu;*
- kopējo cenu, kas jāmaksā par pakalpojumu, kas norādīta pie pakalpojuma apraksta;*
- maksāšanas un pakalpojuma izpildes kārtību un laiku.*

*SIA "E-sabiedrības risinājumi" mājaslapā publicētā informācija par pakalpojumiem un [noteikumi](#) ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.*

*Pēc tam, kad sadaļā "Pasūtījuma noformēšana" Jūs esat atzīmējis "Esmu iepazinies un piekrītu Distances līgumam" un veicis pasūtījumu, noklikšķinot uz "Veikt pasūtījumu", Jūs esiet noslēdzis šo Līgumu.*

Šis **Līgums** tiek slēgts starp:

**SIA "E-Sabiedrības risinājumi"**, reģistrācijas numurs: 40003734274, juridiskā adrese: Rīga, Pureņu iela 2B, LV-1029, turpmāk tekstā- **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes locekļa Māra Ruķera personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

fizisku personu, kas, izmantojot mājaslapā [www.e-risinajumi.lv](http://www.e-risinajumi.lv) sadaļā "Pieteikšanās"

pieejamo formu vai nosūtot informāciju par **Pasūtītāju** uz e-pasta adresi [info@e-risinajumi.lv](mailto:info@e-risinajumi.lv), pasūta **Līguma** 1.1. punktā norādītos **Pakalpojumus** un ir apstiprinājusi (pēc šī Līguma izlasīšanas atzīmējot "*Esmu iepazinies un piekrītu Distances līgumam*"), ka piekrīt šī **Līguma** noteikumiem, turpmāk tekstā saukta **Pasūtītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, noslēdz šo **Līgumu** par sekojošo:

## 1. **Līguma priekšmets un pasūtījuma noformēšana**

**1.1. Pakalpojuma sniedzējs** pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma, kas veikts atbilstoši **Līguma** 2.3. punktam, apņemas sniegt **Pasūtītājam** apmācību (fizisko personu datu aizsardzības jomā) pakalpojumus, turpmāk tekstā- **Pakalpojums**.

**1.2. Pasūtītājs** patstāvīgi izvēlas Pakalpojumu un noformē **Pakalpojuma** pasūtījumu sekojošā kārtībā:

**1.2.1. Pakalpojuma sniedzēja** mājas lapā iepazīstas ar **Pakalpojumu**, tā aprakstu, galvenajām īpašībām un cenu, kā arī novērtējot tā derīgumu un atbilstību savām vajadzībām

**1.2.2.** izvēlas sev piemēroto un nepieciešamo **Pakalpojumu**;

**1.2.3.** piesakās **Pakalpojumam**, aizpildot mājaslapā [e-risinajumi.lv](http://e-risinajumi.lv) sadaļā "*Pieteikšanās*" esošo formu

## 2. **Pakalpojuma cena un apmaksas kārtība**

**2.1. Pakalpojuma** cena tiek noteikta atbilstoši **Pakalpojuma sniedzēja** mājas lapā ([e-risinajumi.lv](http://e-risinajumi.lv)) sadaļā "*Pakalpojumi*" norādītajai informācijai un tiek skaidri atspoguļota rēķinā. **Pakalpojuma sniedzējs** sagatavo un nosūta **Pasūtītājam** uz **Pakalpojuma** pieteikumā norādīto e-pastu avansa rēķinu, turpmāk tekstā- Rēķins, kas ir šī **Līguma** neatņemama sastāvdaļa. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.

**2.2. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma** apstiprinājuma elektroniskā pasta vēstulē sniedz informāciju par apmācību dalības vietas rezervāciju vai citu informāciju. **Pakalpojuma sniedzēja** apstiprinājums uzskatāms tikai par apmācību dalības vietas rezervāciju. Dalības vieta **Pasūtītājam** tiek nodrošināta tikai pēc tam, kad **Pasūtītājs** samaksu par **Pakalpojumu** veicis pilnā apmērā.

**2.3. Pasūtītājs** apmaksā Rēķinu pilnā apmērā saskaņā ar Rēķinā norādīto termiņu.

## 3. **Pakalpojuma izpildes kārtība**

**3.1. Pakalpojuma** izpilde tiek uzsākta pēc tam, kad **Pakalpojuma sniedzējs** ir apstiprinājis **Pakalpojuma** pasūtījumu, noklikšķinot uz "*Veikt pasūtījumu*" un **Pasūtītājs** ir veicis **Pakalpojuma** apmaksu pilnā apmērā.

**3.2. Pakalpojums** tiek uzskatīts par izpildītu brīdī, kad ir beidzies **Pakalpojuma** pasūtījuma izpildes termiņš un **Pasūtītājs** ir saņēmis visus mācību materiālus (ja paredzēts) un vai apliecinājumu par **Pakalpojuma** saņemšanu (ja paredzēts), atbilstoši izvēlētajam

#### 4. Pušu tiesības un pienākumi

##### 4.1. Pasūtītājs apņemas:

**4.1.1.** Noformējot **Pakalpojuma** pasūtījumu sniegt patiesu un precīzu informāciju par izvēlēto **Pakalpojumu** un sevi, lai **Pakalpojuma sniedzējs** varētu izpildīt **Pakalpojumu** pilnā apmērā;

**4.1.2.** Savlaicīgi apmaksāt **Pakalpojumu** saskaņā ar **Pakalpojuma** pasūtījumā un Rēķinā norādīto **Pakalpojuma** cenu un apmaksas termiņu;

**4.1.3.** Izmantot saņemtos mācību materiālus tikai personīgai lietošanai.

##### 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

**4.2.1.** Saņemt **Pakalpojumu** atbilstoši veiktajam **Pakalpojuma** pasūtījumam;

**4.2.2.** Neskaidrību gadījumā **Pakalpojuma** piegāšanas dienā vērsties pie **Pakalpojuma sniedzēja** pēc konsultācijas.

##### 4.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

**4.3.1.** Izpildīt **Pakalpojumu** un iesniegt **Pasūtītājam** informāciju un materiālus, kas paredzēti izvēlētajā **Pakalpojuma** saturā, saskaņā ar **Pakalpojuma** pasūtījumu;

**4.3.2.** Sniegt pilnīgu informāciju par **Pakalpojumu**;

**4.3.3.** Savlaicīgi informēt (arī elektroniski) **Pasūtītāju** par **Pakalpojuma** pasūtījuma izpildes nosacījumu izmaiņām, ja **Pakalpojuma** pasūtījuma izpildes laikā mainās **Pakalpojuma** izpildes termiņi vai **Pakalpojuma** piegāšanas vieta;

**4.3.4.** Saskaņā ar **Līguma** 2.punktu izskatīt **Pasūtītāja** pretenzijas par saņemto **Pakalpojumu** un sniegt **Pasūtītājam** rakstisku atbildi pēc būtības.

##### 4.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

**4.4.1.** Pēc **Pakalpojuma** pasūtījuma saņemšanas nepieciešamības gadījumā telefoniski vai arī elektroniski sazināties ar **Pasūtītāju**, lai precizētu **Pakalpojuma** pasūtījumā norādīto informāciju par izvēlēto **Pakalpojumu** vai **Pasūtītāju**;

**4.4.2.** Neuzsākt **Pakalpojuma** pasūtījuma izpildi, ja nav saņemta **Pakalpojuma** apmaksā saskaņā ar **Līguma** 2.3.punktu.

## 5. Pretenziju izskatīšanas kārtība

**5.1.** Gadījumā, ja **Pasūtītājam** ir pretenzijas par **Pakalpojuma** kvalitāti, **Pasūtītājam** jāvēršas pie **Pakalpojuma sniedzēja** ar attiecīgu rakstiski noformētu iesniegumu, to nosūtot ar ierakstītu vēstuli uz **Pakalpojuma sniedzēja** juridisko adresi.

**5.2. Pakalpojuma sniedzējs** 10 (desmit) dienu laikā izskata saņemto pretenziju un gadījumā, ja **Pakalpojuma sniedzējs** atzīst atbilstoši **Līguma** 1.punktam iesniegto **Pasūtītāja** pretenziju par pamatotu, **Pakalpojuma sniedzējs** 1 (viens) mēneša laikā no minētās pretenzijas saņemšanas dienas veic visas nepieciešamās darbības, lai Pasūtītāja pretenzijā minētos iebildumus novērstu.

## 6. Atbildība

**6.1. Pusēm** izmantojot sakaru līdzekļus, **Pakalpojuma sniedzējs** nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies **Pasūtītājam**, pasta, elektronisko vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgos **Pakalpojuma sniedzēja** pakalpojumus, lietošanas traucējumu rezultātā.

**6.2. Pakalpojuma sniedzējs** nav atbildīgs par nosūtīto mācību materiālu nesaņemšanu laikā, nozušanu, pārraides kļūdām vai izkropļojumiem, kas radušies sakaru iekārtu trūkuma vai bojājuma dēļ (t.sk. datorvīrusi), laika zonu starpību, pārtraukumiem elektroenerģijas piegādē **Pasūtītāja** pusē vai jebkādu citu apstākļu rezultātā, kas ir ārpus **Pakalpojuma sniedzēja** gribas un kontroles.

**6.3. Pakalpojumu sniedzējs** ir atbildīgs par personu datu aizsardzību atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk tekstā-Regula, un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**6.4. Pasūtītājs** ir atbildīgs par **Pakalpojumu sniedzējam** sniegto datu patiesumu un pareizību.

**6.5. Puses** atbild viena otrai par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei vainīgās Puses ļaunprātības vai rupjas neuzmanības dēļ. Zaudējumu esamība jāpierāda Pusei, kura pieprasa tos atlīdzināt.

**6.6.** Visos gadījumos **Pakalpojuma sniedzēja** atbildība nepārsniedz **Pasūtītāja** samaksāto naudas summu **Pakalpojuma sniedzējam** konkrētā **Pasūtījuma**

## 7. Atteikuma tiesības

**7.1. Pasūtītājam**– patērētājam, kas atbilstoši Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 1. panta trešajai daļai ir fiziska persona, kas izsaka vēlēšanos

iegādāties, iegādājas vai varētu iegādāties vai izmantot Pakalpojumu nolūkam, kurš nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību, ir tiesības ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no **Pakalpojuma** pasūtījuma nosūtīšanas dienas, atteikties no šī **Līguma**, neminot iemeslu, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no šī **Līguma** noslēgšanas dienas, izņemot gadījumus, kad Pakalpojuma sniegšana pilnībā pabeigta atteikuma tiesību izmantošanas termiņā.

**7.2.** Atteikuma tiesības nevar izmantot, ja atteikuma tiesību izmantošanas termiņā ir pilnībā pabeigta **Pakalpojuma** sniegšana, kura tika uzsākta pirms atteikuma tiesību izmantošanas termiņa beigām un, noslēdzot šo **Līgumu**, **Pasūtītājs**-patērētājs ir piekritis, ka šādā gadījumā zaudēs atteikuma tiesības.

**7.3.** Atteikuma tiesību izmantošanas termiņu skaita no **Līguma** noslēgšanas dienas, t.i. ar brīdi, kad **Pasūtītājs** sadaļā "*Pasūtījuma noformēšana*" ir veicis **Pakalpojuma** pasūtījumu, noklikšķinot uz "*Veikt pasūtījumu*".

**7.4.** Lai izmantotu atteikuma tiesības, **Pasūtītājam** jāinformē **Pakalpojuma sniedzējs** par lēmumu atteikties no **Līguma**, nosūtot **Pakalpojuma sniedzējam** uz e-pastu [info@e-risinajumi.lv](mailto:info@e-risinajumi.lv) pareizi aizpildīta **Līguma** pielikumā esošā atteikuma veidlapa vai nepārprotams brīvas formas paziņojums par vēlēšanos atteikties no **Pakalpojuma**, norādot vārdu, uzvārdu, e-pasta adresi un deklarēto dzīvesvietas adresi.

**7.5. Pakalpojuma sniedzējs**, saņemot atteikuma pieteikumu, nekavējoties paziņo **Pasūtītājam** par tā saņemšanu, nosūtot elektronisku paziņojumu uz **Pasūtītāja** atteikuma veidlapā vai brīvas formas paziņojumā norādīto e-pasta adresi.

**7.6.** Lai atteikuma tiesību termiņš būtu ievērots, pietiek, ja **Pasūtītājs** savu paziņojumu par atteikuma tiesību izmantošanu nosūta pirms atteikuma tiesību termiņa beigām.

**7.7.** Ja **Pasūtītājs** izmanto atteikuma tiesības savlaicīgi ( **Līguma** 7.1.punktā noteiktajā termiņā), šis **Līgums** tiek izbeigts un **Pakalpojuma sniedzējs** atmaksā **Pasūtītājam** no viņa saņemtos maksājumus ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad **Pakalpojuma sniedzējs** ticis informēts par lēmumu atteikties no **Līguma**. Atmaksa tiek veikta, izmantojot tādu pašu maksāšanas līdzekli, kādu **Pasūtītājs** izmantojis sākotnējam darījumam, ja vien **Pasūtītājs** nav skaidri paudis vēlmi to darīt citādi.

**7.8.** Ja **Pasūtītājs** neierodas uz pieteiktā **Pakalpojuma** saņemšanu, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, uzrakstot brīvas formas iesniegumu, tas var prasīt **Pakalpojuma sniedzējam** atļaut **Pasūtītājam** izmantot apmaksāto **Pakalpojumu** citā iespējamā laikā tekošā kalendārā gada ietvaros.

**7.9. Pasūtītājs** var iepazīties ar papildu informāciju par atteikuma tiesību īstenošanu Patērētāju tiesību aizsardzības centra mājaslapā: <http://www.ptac.gov.lv/>

**7.10.** Atteikuma veidlapa atrodama [šeit](#).

## **8. Strīdu izšķiršana**

**8.1.** Jebkuru strīdu vai nesaskaņu, kas starp **Pusēm** var rasties sakarā ar šo **Līgumu, Puses** vienojas risināt savstarpēju sarunu ceļā.

**8.2.** Gadījumā, ja strīds 30 (trīsdesmit) dienu laikā netiek atrisināts sarunu ceļā, strīds atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem tiek nodots izšķiršanai tiesā.

**8.3.** Ja **Pakalpojuma sniedzējs** - patērētājs atzīst **Pasūtītāja** iesniegto sūdzību par nepamatotu, savukārt **Pasūtītājs** sūdzības atzīšanai par nepamatotu nepiekrīt, vai arī **Pasūtītāju** neapmierina **Pakalpojuma sniedzēja** piedāvātais strīda risinājums, **Pasūtītājam** ir tiesības izmantot Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likumā noteiktās alternatīvās strīdu risināšanas iespējas vai arī vērsties pret **Pakalpojumu sniedzēju** Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. Pārējie noteikumi**

**9.1.** Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma normas attiecas tikai uz **Pasūtītāju** - patērētāju, kas atbilstoši Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 1. panta trešajai daļai ir fiziska persona, kas izsaka vēlēšanos iegādāties, iegādājas vai varētu iegādāties vai izmantot precī nolūkam, kurš nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību.

**9.2. Pasūtītājs** apliecina, ka ir rīcībspējīga fiziska persona.

**9.3.** Jautājumos, kas nav atrunāti šajā **Līgumā, Puses** vadīsies no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**9.4.** Šis **Līgums** ir sastādīts latviešu valodā.

**9.5. Pasūtītājs** ar Līguma noslēgšanu apliecina, ka visi **Līguma** nosacījumi viņam ir skaidri, un viņš tos uzņemas neapšaubāmi un pilnā apjomā.

**9.6.** Gadījumā, ja kāds no šī **Līguma** nosacījumiem zaudē spēku, tad šis nosacījums (cik tālu tas ir spēkā neesošs) nav piemērojams, taču neietekmē pārējos šī **Līguma** nosacījumus.

**9.7. Līgums** stājas spēkā brīdī, kad **Pasūtītājs** atbilstoši **Līguma** nosacījumiem ir veicis **Pakalpojuma** pasūtījumu. **Līgums** ir noslēgts uz laiku līdz saistību izpildei.

Pakalpojumu sniedzēja kontaktinformācija ir atrodama [šeit](#).